

Checkliste für das Angebot

- Einleitung
 - Vertragspartner
 - Grundlage des Angebots (z.B. Ausschreibung)
 - Projektüberblick
 - Preis
 - Entwicklungsphilosophie
 - Gültigkeitsdauer des Angebots
- Standards und Randbedingungen, auch Richtlinien (u.U. auch Werkzeuge, Konfigurationsverwaltung etc.)
- Projektbeschreibung
 - Arbeitsumfang
 - Lieferumfang
 - Abnahmeprozedur
 - Grobspezifikation (was tut das System, Schnittstellen)
 - evtl. Screenshot eines Prototyps
 - Wichtige Entwurfsentscheidungen - Vorteile unserer Lösung
- Entwicklungsplan
 - Arbeitspakete
 - Zeitplan, Meilensteine
 - Kosten- und Aufwandsschätzung
 - Risiken / Kritische Punkte
- Anforderungen an die Umgebung
 - Infrastruktur
 - Leistungen des Auftraggebers / Kunden
 - Leistungen der Betreuer
- Projektmanagement
 - Prozessmodell, Vorteile
 - Phasen der Entwicklung (gehört zum vorigen)
 - Entstehende Dokumente (evtl. unter Arbeitsumfang)
 - Qualitätssicherung (wie, warum ist das gut)
 - Schlüsselpersonen (wir, Kunde, Betreuer)
 - wer tut was
- Garantie, Wartung, Change-Request-Verfahren
- Datenschutz, rechtliche Aspekte, Folgenabschätzung (falls erforderlich)
- Begriffslexikon
- Unterschriften