



Checkliste für die Spezifikation

Diese Checkliste ist zur eher formalen Überprüfung, ob die Spezifikation gewisse Mindestanforderungen erfüllt, bevor sie abgegeben, zu einem Review verteilt o.ä. werden kann. Inhaltliche Kriterien finden sich hauptsächlich in den Review-Aspekten (s. Dokument spezifikations_review_aspekte_vX_Y.rtf) – sie sollten natürlich vor einer Abgabe ebenfalls vom Autor überprüft werden.

In der Spezifikation müssen folgende Angaben enthalten sein:

- Zweck des Dokumentes, auch Leserkreis
- Überblick über das zu spezifizierende System, auch Namensklärung
- Annahmen und Abhängigkeiten von externen Sachverhalten
- Systemumgebung
- Leistungsanforderungen, auch Mengengerüst
- Allgemeine Einschränkungen
- Entwurfseinschränkungen, auch Implementierungseinschränkungen
- Anforderungen an externe Schnittstellen
- Datenformate
- Verfügbarkeit
- Sicherheit
- Robustheit
- Wartbarkeit
- Portabilität
- Installation
- Erweiterbarkeit, auch besonders zu berücksichtigende Erweiterungen
- Benutzungsoberfläche
- Aktionen beim Start und beim Beenden des Programms
- Use-Case-übergreifende Fehlerbehandlungen, Benutzungsmöglichkeiten etc.
- Systeme und Aktoren
- Beschreibung jedes Use-Case-Diagramms
- Beschreibung jedes Use-Cases
- Begriffslexikon
- Spätere Änderungen – welche sind möglich, welche davon wahrscheinlich oder gar sicher?

Das Spezifikationsdokument muss folgende formale Kriterien erfüllen:

- Es hat ein Titelblatt mit Datum, Versionsnummer, Ablageort
- Es hat ein einheitliches Layout aller Seiten, es ist gut lesbar, die Seiten sind nummeriert
- Es hat ein Inhaltsverzeichnis (das auch korrekt ist)
- Die Querverweise sind richtig, externe Dokumente werden mit Ablageort genannt
- Alle Abbildungen sind vorhanden, in richtiger Grösse, deutlich erkennbar, benannt und durchnummeriert
- Rechtschreibung und Zeichensetzung sind korrekt